

## JICA 関西 施設一時使用 事故報告書

独立行政法人国際協力機構関西センター（JICA 関西） 所長 様

提出日: 20XX 年 XX 月 XX 日

|             |   |
|-------------|---|
| 申請団体名(正式名称) |   |
| 代表者役職・氏名    | 印 |

JICA 関西施設一時使用に際し、以下のとおり事故が発生しましたので、報告します。

|                                                                                                                                                                               |                                                                    |                      |                                     |            |      |        |                    |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|------------|------|--------|--------------------|-----|
| 使用責任者<br>(請求書<br>送付先)                                                                                                                                                         | 住所 〒XXX-XXXX ○○県                                                   | 電話 (0XX)XXX-XXXX     | FAX (0XX)XXX-XXXX                   |            |      |        |                    |     |
|                                                                                                                                                                               | 所属部署名・役職名                                                          | 氏名                   |                                     |            |      |        |                    |     |
| 行事名                                                                                                                                                                           |                                                                    |                      |                                     |            |      |        |                    |     |
| 行事の<br>内容・目的                                                                                                                                                                  |                                                                    |                      |                                     |            |      |        |                    |     |
| 参加者からの費用徴収の有無 <input type="checkbox"/> 無 / <input type="checkbox"/> 有 (金額: xx,xxx 円/1 人1 回当り) 使用室内での物品販売の有無 <input type="checkbox"/> 無 / <input type="checkbox"/> 有 (⇒下段にも記入) |                                                                    |                      |                                     |            |      |        |                    |     |
| 物品販売を行った場合の商品<br><品名(価格)を明記してください。>                                                                                                                                           |                                                                    |                      |                                     |            |      |        |                    |     |
| 使用室                                                                                                                                                                           | 「区分番号」・「室名」欄には、別表「JICA 関西施設使用料・設営料料金表」の区分番号(マル数字)と室名(略号)を記載してください。 |                      |                                     |            |      |        | 承認通知書記載<br>の使用料を転記 |     |
|                                                                                                                                                                               | #                                                                  | 年 月 日 (曜)            | 時間帯<24 時制><br>(準備・片付けの時間を含む全体の使用時間) | 所要時間<時間:分> | 区分番号 | 室名(略号) | 使用人数               | 室 料 |
|                                                                                                                                                                               | 1                                                                  | 20XX 年 XX 月 XX 日 (曜) | hh:mm-hh:mm                         | hh:mm      |      |        | 人                  | 円   |
|                                                                                                                                                                               | 2                                                                  | 20XX 年 XX 月 XX 日 (曜) | hh:mm-hh:mm                         | hh:mm      |      |        | 人                  | 円   |
|                                                                                                                                                                               | 3                                                                  | 20XX 年 XX 月 XX 日 (曜) | hh:mm-hh:mm                         | hh:mm      |      |        | 人                  | 円   |
|                                                                                                                                                                               | 4                                                                  | 20XX 年 XX 月 XX 日 (曜) | hh:mm-hh:mm                         | hh:mm      |      |        | 人                  | 円   |
|                                                                                                                                                                               | 5                                                                  | 20XX 年 XX 月 XX 日 (曜) | hh:mm-hh:mm                         | hh:mm      |      |        | 人                  | 円   |
| 合 計                                                                                                                                                                           |                                                                    |                      |                                     |            |      |        | 円                  |     |
| 使 用<br>機 材                                                                                                                                                                    | 使用月日と別表「料金表」の区分記号(マルローマ字)と、数量を記載してください。(例: 04/27:④x1、⑥x2、⑨x1)      |                      |                                     |            |      |        | 機材使用料              |     |
|                                                                                                                                                                               |                                                                    |                      |                                     |            |      |        | 円                  |     |

## 事故の状況

|                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 発生日時                          | 20XX 年 XX 月 XX 日 (曜) hh:mm-hh:mm |
| 事故内容<br>(3 行以内)               |                                  |
| その経緯<br>詳細<br>(5 行以内)         |                                  |
| 責任の所在<br>と<br>対応措置<br>(5 行以内) |                                  |
| その他<br>連絡事項<br>(3 行以内)        |                                  |

注1: 本報告書は、事故発生後速やかに提出してください。

注2: 本 WORD 様式に必要事項を漏れなく入力・印刷のうえ、代表者印を押して、持参の上、提出してください。(郵送・FAX 送信・メール添付不可)

## 【JICA 関西使用欄】

報告受理年月日 20 年 月 日 確認年月日 20 年 月 日

|    |      |        |
|----|------|--------|
| 課長 | 担当職員 | 施設予約担当 |
|    |      |        |

|                  |  |
|------------------|--|
| 確<br>認<br>事<br>項 |  |
|------------------|--|