

入札説明書

【最低価格落札方式】

業務名称：JICA 二本松訓練用タブレット端末調達業務

- 第 1 入札手続
- 第 2 業務仕様書
- 第 3 経費に係る留意点
- 第 4 契約書（案）
- 別添 様式集

2020 年 12 月 28 日

独立行政法人 国際協力機構

青年海外協力隊事務局 二本松青年海外協力隊訓練所

第1 入札手続

本件に係る入札公告に基づく入札については、この入札説明書によるものとします。

なお、新型コロナウイルスの感染防止のため、従来の書面（郵送）による手続きに代えて電子メール（以下、メールと記載）による手続きを原則とするとともに、押印などの条件も緩和します。

1. 公告

公告日 2020 年 12 月 28 日

2. 契約担当役

青年海外協力隊事務局 二本松青年海外協力隊訓練所
契約担当役 所長 富安 誠司

3. 競争に付する事項

- （1）業務名称：JICA 二本松訓練用タブレット端末調達業務
（一般競争入札（最低価格落札方式））
- （2）業務仕様：「第2 調達仕様書」のとおり
- （3）納入期限（予定）：2021 年 3 月 26 日

4. 担当部署等

- （1）書類等の提出先

入札手続き窓口、各種照会等及び書類等の提出先は以下のとおりです。なお、本項以降も必要な場合にはこちらが連絡先となります。

〒964-8558 福島県二本松市永田字長坂 4-2 独立行政法人国際協力機構 青年海外協力隊事務局 二本松青年海外協力隊訓練所 業務課 【電話】0243-24-3200（代表） 【FAX】0243-24-3214 【メールアドレス】 ntcadm@jica.go.jp
--

- （2）書類授受・提出方法（原則としてメールとします）
 - ・メール送付先：（1）のメールアドレス宛

5. 競争参加資格

- （1）消極的資格制限

以下のいずれかに該当する者は、当機構の契約事務取扱細則（平成 15 年細則（調）第 8 号）第 4 条に基づき、競争参加資格を認めません。また、共同企業体の構成員や入札の代理人となること、契約の下請負人（業務従事者を提供することを含む。以下同じ。）となることも認めません。

- 1) 破産手続き開始の決定を受けて復権を得ない者
具体的には、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）または民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の適用の申立てを行い、更生計画または再生計画が発効していない法人をいいます。
- 2) 独立行政法人国際協力機構反社会的勢力への対応に関する規程（平成 24 年規程（総）第 25 号）第 2 条第 1 項の各号に掲げる者
具体的には、反社社会勢力、暴力団、暴力団員、暴力団員等、暴力団員準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロ、特殊知能暴力集団等を指します。
- 3) 独立行政法人国際協力機構が行う契約における不正行為等に対する措置規程（平成 20 年規（調）第 42 号）に基づく契約競争参加資格停止措置を受けている者。
具体的には、以下のとおり取扱います。
 - a) 競争参加資格確認申請書の提出期限日において上記規程に基づく資格停止期間中の場合、本入札には参加できません。
 - b) 資格停止期間前に本入札への競争参加資格確認審査に合格した場合でも、入札執行時点において資格停止期間となる場合は、本入札には参加できません。
 - c) 資格停止期間前に落札している場合は、当該落札者との契約手続きを進めます。

（2）積極的資格制限

当機構の契約事務取扱細則第 5 条に基づき、以下の資格要件を追加して定めます。

- 1) 福島県競争入札参加資格
令和 2・3 年度福島県物品購入（修繕）競争入札参加資格有資格者であり、営業種目に「コンピュータ類」を有すること。
- 2) 日本国登記法人
日本国で施行されている法令に基づき登記されている法人であること。

（3）共同企業体、再委託について

- 1) 共同企業体
共同企業体の結成は認めません。
- 2) 再委託
 - a) 再委託は原則禁止となりますが、一部業務の再委託を希望する場合は、再

委託予定業務内容、再委託先企業名等を記述してください。

- b) 再委託の対象とする業務は、本件業務全体に大きな影響を及ぼさない補助的な業務に限ります。
- c) 当機構が、再委託された業務について再委託先と直接契約を締結することや再委託先からの請求の受理あるいは再委託先へ直接の支払いを行うことはありません。
- d) なお、契約締結後でも、発注者から承諾を得た場合には再委託は可能です。

(4) 利益相反の排除

先に行われた業務等との関連で利益相反が生じると判断される者、または同様の個人を主たる業務従事者とする場合は、本件競争参加を認めません。

(5) 競争参加資格の確認

競争参加資格を確認するため、3) を提出してください。

- 1) 提出期限：2021 年 1 月 18 日（月）正午まで
- 2) 提出方法：提出書類をメール添付の PDF で送付
宛先電子メールアドレス：ntcadm@jica.go.jp
メールタイトル：【競争参加資格確認申請書等の提出（社名）】訓練用タブレット調達
- 3) 提出書類：
 - a) 競争参加資格確認申請書（様式集参照）¹
 - b) 令和 2・3 年度福島県物品購入（修繕）競争入札参加有資格者名簿登録通知書（写）
 - c) 下見積書（「7. 下見積書」参照）²
- 4) 確認結果の通知
競争参加資格の確認の結果はメールで通知します。2021 年 1 月 20 日（水）までに結果が通知されない場合は、以下まで照会ください。
宛先電子メールアドレス：ntcadm@jica.go.jp
メールタイトル：【競争参加資格の確認（社名）】訓練用タブレット調達

6. その他関連情報

該当なし

7. 下見積書

本競争への参加希望者は、競争参加資格の有無について確認を受ける手続きと共に、以下の要領で、下見積書をメール添付の PDF で提出お願いします。
下見積書には、商号または名称及び代表者氏名を明記し、押印してください。

¹ 新型コロナウイルスの感染防止による在宅勤務などで引き続き出社できない場合には押印はなくても可とします。

² 新型コロナウイルスの感染防止による在宅勤務などで引き続き出社できない場合には押印はなくても可とします。

ただし、緊急事態宣言終了後も引き続き新型コロナウイルスの感染防止のため在宅勤務が継続するなど、出社できない場合には押印はなくても可とします。

- (1) 様式は任意ですが、金額の内訳を可能な限り詳細に記載してください。
- (2) 消費税及び地方消費税の額（以下「消費税額等」）を含んでいるか、消費税額等を除いているかを明記してください。
- (3) 見積書提出後、その内容について当機構から説明を求める場合があります。
- (4) 提出期限、提出方法、提出場所は「5.の競争参加資格（5）競争参加資格の確認」と同じです。

8. 入札説明書に対する質問

- (1) 業務仕様書の内容等、この入札説明書に対する質問がある場合は、次に従いメールで提出してください。

1) 提出期限：2021 年 1 月 12 日（火）正午まで

2) 宛先電子メールアドレス：ntcadm@jica.go.jp

3) メールタイトルは以下のとおりとしてください。

【入札説明書への質問（社名）】訓練用タブレット調達

当機構より電子メールを受信した旨の返信メールをお送りします。

4) 質問様式：別添様式集参照

- (2) 公正性・公平性等確保の観点から、電話等口頭でのご質問は原則としてお断りしていますのでご了承ください。

- (3) 上記（1）の質問に対する回答書は、次のとおり閲覧に供します。

- 1) 2021 年 1 月 13 日（水）午後 4 時以降、以下のサイト上に掲示します。なお、質問がなかった場合には掲載を省略します。

国際協力機構ホームページ（<https://www.jica.go.jp>）

→「調達情報」

→「公告・公示情報」

→「各国内拠点（JICA 緒方研究所を含む）における公告・公示情報」

→「工事、物品購入、役務等」

→「各国内拠点（JICA 緒方研究所を含む）における公告・公示情報-工事、物品購入、役務等-（2020 年度）」

→「JICA 二本松」

(<http://www.jica.go.jp/chotatsu/domestic/koji2020.html#nihonmatsu>)

- 2) 回答書によって、仕様・数量等が変更されることがありますので、本件競争参加希望者は質問提出の有無にかかわらず回答を必ずご確認ください。入札金額は回答による変更を反映したものとして取り扱います。

9. 入札執行（入札会）の日時及び場所等

(1) 日時：2021 年 1 月 22 日（金） 午前 11 時 00 分から

(2) 場所：福島県二本松市永田字長坂 4-2

独立行政法人国際協力機構 青年海外協力隊事務局

二本松青年海外協力隊訓練所

※入札会会場の開場時刻：開場は、入札会開始時刻の 5 分前となります。

受付前にて待機いただき、同時刻になりましたら入室してください。入札執行開始時刻に間に合わなかった者は入札会（入札執行）に参加できません。

（３）入札会には、代表者若しくは代理人（委任状を要す。）の参加を求めます。

（４）必要書類等：入札会への参加に当たっては、以下の書類等をご準備ください。

１）委任状 １通（様式集参照。代表権を有する者が出席の場合は不要。）

２）入札書 ３通（様式集参照。）

３）印鑑、身分証明書：

入札会場で書類を修正する必要がある場合に、委任状に押印したものと
同じ印鑑が訂正印として必要になりますので、持参して下さい。

なお、代表権を有する者が出席の場合は、社印又は代表者印に代えて同
人の個人印を訂正印として使用することを認めますが、本人であることの確
認のため、身分証明書等の提示を求めることがあります。

（５）再入札の実施

すべての入札参加者の応札額が機構の定める予定価格を超えた場合は、その場
で再入札を実施します。

再入札に参加する（再入札に係る入札書を提出する）者は、上記の委任状によ
り再入札に参加する権限が委任されていることと押印された入札書が必要と
なりますので、ご注意ください。

（６）その他

入札会場で書類を修正する必要がある場合に、以下の手続きが必要となり
ますので、ご注意ください。

１）代理人が参加する場合、委任状に押印したものと同一印鑑が訂正印とし
て必要になりますので、持参してください。

２）代表権を有する者が参加の場合は、修正箇所、社印または代表者印に
代えて同人の個人印を訂正印として使用することを認めますが、代表権
者本人であることの確認のため、身分証明書の提示を求めることがあり
ます。

10. 入札書

（１）持参とし、郵送又は電送による入札は認めません。

（２）入札書は入札件名、入札金額を記入して、次のいずれかの方法により記名捺印
し、封入のうえ、入札事務担当者の指示に従い入札箱に投入してください。

１）代表権を有する者自身による場合は、その氏名及び職印（個人印について
も認めます）。

２）代理人を定める場合は、委任状を提出のうえ、法人の名称又は商号並びに
代表者名及び受任者（代理人）名を記載し、代理人の印（委任状に押印し
たものと同一印鑑）を押印することで、有効な入札書とみなします。

- 3) 委任は、代表者（代表権を有する者）からの委任としてください。
- (3) 入札価格の評価は、「第2 業務仕様書」に対する総価（円）（消費税等額を除いた金額）をもって行います。
- (4) 入札金額は円単位で記入してください。記入に際しては、桁取り誤り、宛先（発注者名）の記入ミス等に十分注意して応札してください。なお、千止めではありませんので端数（1 円単位）までご記入ください。
例：123, 456, 789 円⇒123, 456, 789 円で入札してください。
- (5) 入札価格の評価は、「第2 業務仕様書」に対する総価（円）（消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額）をもって行います。
- (6) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって落札価格とします。
- (7) 入札者は、一旦提出した入札書を引換、変更または取消することが出来ません。
- (8) 入札者は、入札公告及び入札説明書に記載されている全ての事項を了承のうえ入札書を提出したものとみなします。
- (9) 入札保証金は免除します。

1 1. 入札書の無効

次の各号のいずれかに該当する入札書は無効とします。

- (1) 競争に参加する資格を有しない者のした入札
- (2) 入札書の提出期限後に到着した入札
- (3) 委任状を提出しない代理人による入札
- (4) 記名押印を欠く入札
- (5) 金額を訂正した入札で、その訂正について押印のない入札
- (6) 入札件名、入札金額の記載のない入札、誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- (7) 明らかに連合によると認められる入札
- (8) 同一入札者による複数の入札
- (9) その他入札に関する条件に違反した入札
- (10) 条件が付されている入札

1 2. 入札執行（入札会）手順等

(1) 入札会の手順

1) 入札会参加者の確認

機構の入札事務担当者が入札会出席者名簿を回付し、各出席者へ署名を求め、入札会出席者の確認をします。入札に参加できる者は各社1名とし、これ以外の者は入札場所に立ち入ることはできません。

2) 入札会参加資格の確認

各出席者から委任状（代表権を有する者が参加の場合は不要）を受理し、入札事務担当者が参加者の入札会参加資格を確認します。

3) 入札書の投入

各参加者は、入札書を封入のうえ、入札箱へ投入します。

4) 開札及び入札書の内容確認

入札事務担当者が、投入された入札書の記載内容を確認します。

5) 入札金額の発表

入札事務担当者が各応札者の入札金額を低い順番から読み上げます。

6) 予定価格の開封及び入札書との照合

入札執行者が予定価格を開封し、入札金額と照合します。

7) 落札者の発表等

予定価格の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とします。ただし、入札金額が著しく低い等、当該応札者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、その次に価格の低い者を落札者とします。

入札執行者が「落札」、または、予定価格の制限に達した価格の入札がない場合は「不調」を発表します。

8) 再度入札（再入札）

「不調」の場合には再入札を行います。再入札を2回（つまり合計3回）

まで行っても落札者がいないときは、入札を打ち切ります。再入札を行う際は、入札会出席者の希望に基づき、休憩を挟む場合があります。

- (2) 「不調」の結果に伴い、入札会開催中に再入札を辞退する場合は、次のように入札書金額欄に「入札金額」の代りに「辞退」と記載し、入札箱に投函してください。

金			辞				退			円
---	--	--	---	--	--	--	---	--	--	---

(3) 入札者の失格

入札会において、入札執行者による入札の執行を妨害した者、その他入札執行者の指示に従わなかった者は失格とします。

- (4) 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、抽選により落札者を決定します。

(5) 不落随契

入札が成立しなかった場合、随意契約の交渉に応じて頂く場合があります。

(6) 落札者と宣言された者の失格

入札会において落札者と宣言された者について、入札会の後に、以下の条件に当てはまると判断された場合は、当該落札者を失格とし、改めて落札者を確定します。

- 1) その者が提出した入札書に不備が発見され、11.に基づき「無効」と判断された場合
- 2) 入札金額が著しく低い等、当該応札者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められる場合

13. 入札金額内訳書の提出、契約書作成及び締結

- (1) 落札者からは、入札金額の内訳書（社印不要）の提出を頂きます。

- (2) 「第4 契約書（案）」に基づき、速やかに契約書を作成し、締結するものとし

す。契約保証金は免除します。

- (3) 契約条件、条文については、「第5 契約書（案）」を参照してください。なお契約書（案）の文言に質問等がある場合は、「8. 入札説明書に対する質問」の際に併せて照会してください。

14. 情報の公開について

本競争の結果及び競争に基づき締結される契約については、機構ウェブサイト上に契約関連情報（契約の相手方、契約金額等）を公表しています。また、一定の関係を有する法人との契約や関連公益法人等については、以下の通り追加情報を公表します。詳細はウェブサイト「公共調達の適正化に係る契約情報の公表について」を参照願います。

(URL: <https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/corporate.html>)

競争への参加及び契約の締結をもって、本件公表に同意されたものとみなさせていただきます。

(1) 一定の関係を有する法人との契約に関する追加情報の公表

1) 公表の対象となる契約相手方取引先

次のいずれにも該当する契約相手方を対象とします。

- a) 当該契約の締結日において、当機構の役員経験者が再就職していること、又は当機構の課長相当職以上経験者が役員等として再就職していること
- b) 当機構との間の取引高が、総売上又は事業収入の3分の1以上を占めていること

2) 公表する情報

- a) 対象となる再就職者の氏名、職名及び当機構における最終職名
- b) 直近3か年の財務諸表における当機構との間の取引高
- c) 総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合
- d) 一者応札又は応募である場合はその旨

3) 情報の提供方法

契約締結日から1ヶ月以内に、所定の様式にて必要な情報を提供頂きます。

(2) 関連公益法人等にかかる情報の公表

契約の相手方が「独立行政法人会計基準」第13章第6節に規定する関連公益法人等に該当する場合には、同基準第13章第7節の規定される情報が、機構の財務諸表の付属明細書に掲載され一般に公表されます。

15. その他

- (1) 機構が配布・貸与した資料・提供した情報（口頭によるものを含む）は、本件業務の見積書を作成するためのみに使用することとし、複写または他の目的のために転用等使用しないでください。
- (2) 競争参加資格がないと認められた者、または入札会で落札に至らなかった者はその理由について、前者についてはその通知日から2週間以内、後者については入札執行日から2週間以内に説明を求めることができますので、ご要

望があれば「4.（1）書類等の提出先」までメールでご連絡願います。

（3）辞退理由書

当機構では、競争参加資格有の確認通知を受けた後に入札を辞退される者に対し、メール添付の PDF で辞退理由書の提出をお願いしております。

辞退理由書は、当機構が公的機関として競争性の向上や業務の質の改善につなげていくために、内部資料として活用させていただくものです。つきましては、ご多忙とは存じますが、ご協力の程お願い申し上げます。

なお、内容につきまして、個別に照会させて戴くこともありますので、予めご了承ください。また、本辞退理由書にお答えいただくことによる不利益等は一切ありません。本辞退理由書は今後の契約の改善に役立てることを目的としているもので、その目的以外には使用いたしませんので、忌憚のないご意見をお聞かせいただければ幸いです。辞退理由書の様式は、様式集のとおりです。

第2 調達仕様書

この調達仕様書は、独立行政法人国際協力機構（以下「発注者」）が実施する「JICA 二本松訓練用タブレット端末調達業務」に関する業務の内容を示すものです。本仕様書に記載のない項目に関しては、受注者決定後に適宜打合せの上決定することとします。

1. 背景と目的

独立行政法人国際協力機構二本松青年海外協力隊訓練所（以下「JICA 二本松」）は、JICA 海外協力隊の選考合格者に対し、集団合宿型派遣前訓練を実施する施設である。

JICA 二本松では業務のペーパーレス化を推進しており、その一環として、訓練参加者に対し紙媒体で配布していた資料の電子化を計画している。そのため、訓練参加者が電子データで配布された資料を閲覧するための端末としてタブレット型パソコンの整備を行う。本調達で整備した端末は、約2ヶ月間の訓練期間を通じ訓練参加者に対し一人一台貸し出し、返却後にメンテナンス作業を行った上で次回の訓練参加者に貸し出しを繰り返す運用を想定している。

2. 業務概要

- (1) タブレット型パソコン、付属品およびソフトウェア一式を調達する。
- (2) 端末の初期設定、ソフトウェアのインストールおよび付属品へのラベル貼付等を行った状態で納入する。
- (3) 納入された端末の管理・運用のために必要な手順書類を作成し納入する。

3. 納入期限

2021年3月26日

4. 納入先

福島県二本松市永田字長坂 4-2

独立行政法人国際協力機構 二本松青年海外協力隊訓練所 研修棟内指定場所

5. 調達物品

- | | |
|----------------|-----------|
| (1) タブレット型パソコン | 250 台 |
| (2) スタイラスペン | 250 本 |
| (3) キャリーバッグ | 250 個 |
| (4) オフィスソフト | 250 ライセンス |
| (5) ウイルス対策ソフト | 250 ライセンス |
| (6) 環境復元ソフト | 250 ライセンス |

6. 調達物品仕様

調達する物品の仕様は以下のとおり。納入しようとする製品が使用を満たすことがわかる資料（メーカーカタログ、技術仕様書等の抜粋）を下見積書と合わせて提出し、発注者の確認を得ること。

（１）タブレット型パソコン

タブレット型パソコンの仕様・規格等は下表のとおり。

項目	仕様・規格等
本体形状、サイズ等	2 軸ヒンジタイプの 2-in-1 型であること 寸法が幅 304mm×奥行き 208mm×高さ 22mm 以内であること 高さ 75cm からの落下衝撃耐性があること AC 100V 商用電源を入力として動作すること
OS	Microsoft Windows10 64bit 版
CPU	Intel Celeron N4100 または Intel Pentium N5000 以上
ストレージ	eMMC または SSD 64GB 以上
メモリ	4GB 以上
ディスプレイ	サイズ：11.6 インチ以上 解像度：1366×768 ドット以上 マルチタッチ対応
インターフェース	USB3.0 Type-A ポート 1 個以上 ヘッドホン/マイク コンボジャック 1 個 IEEE802.11 ac 対応 Bluetooth4.2 対応
キーボード	日本語キーボード
Web カメラ	90 万画素以上
スピーカー	ステレオスピーカー内蔵
マイク	マイク内蔵
環境配慮事項	「国等による環境物品の調達の推進等に関する法律」（平成 12 年 5 月 31 日法律第 100 号、通称「グリーン購入法」）に適合していること
保守	5 年間の翌平日オンサイト修理

※参考製品： MoucePro-P116B2、DELL Latitude 2-in-1 3190

（２）スタイラスペン

- ・ 1024 段階以上の筆圧感知型であること。
- ・ 単 6 乾電池 1 本で動作すること。
- ・ タブレットパソコンの付属品もしくは同一メーカー製品であること。
- ・ 乾電池が別売りの場合は、1 本挿入した状態で納品すること。

※参考製品： MoucePro-P116B2 付属品、DELL PN350M

（３）キャリーバッグ

- ・ 納入する端末および付属品が収納でき、衝撃から保護できること。
- ・ 持ち運び用の把手を有すること。

※参考製品：エレコム BM-BE01BK

(4) オフィスソフト

- ・ 永続型ライセンスの Microsoft Office 2019 (Word, Excel, PowerPoint) であること。

(5) ウイルス対策ソフト

- ・ Microsoft Windows 10 64bit 版に対応していること。
- ・ 商用ライセンスであること。
- ・ 管理・運用にあたりオンプレミスサーバが不要であること。
- ・ ライセンス期間：納品時より 5 年

※参考製品：McAfee MVISION Protect Standard

(6) 環境復元ソフト

- ・ Microsoft Windows 10 64bit 版に対応していること。
- ・ 管理・運用にあたりオンプレミスサーバが不要であること。
- ・ 貸出期間中は電源の ON/OFF や再起動によって環境がリフレッシュされず、返却後のメンテナンス時のみリフレッシュすることができる製品であること。
- ・ 環境のリフレッシュに際し、OS やウイルス定義ファイルのアップデートは最新の状態に保つことができる製品であること。
- ・ ライセンス期間：納品時より 5 年

※参考製品：アーク情報システム HD 革命/WinProtector

7. 設定仕様

(1) 端末の初期設定

項目	設定内容
UEFI 設定画面をパスワードで保護	別途指定
起動媒体の指定	内蔵ストレージのみ
生体認証（内蔵の場合）	無効
ファイルシステム	NTFS
内蔵ストレージのパーティション	ユーザがアクセス可能なパーティションは C ドライブのみ
ラベルシールの貼付	コンピュータ名（本体外面、本体内部、AC アダプタ、電源ケーブル、スタイラスペン）
ショートカットの作成	発注者が指定するショートカットを作成すること

(2) Windows 初期設定

項目	設定内容
初期ユーザ設定（管理者権	「Administrator」アカウントはパスワードを

限)	設定し無効化する
コンピュータ名	別途指定
ネットワーク設定	IPv6：無効 IPv4：DHCP
Windows アップデート	設定作業時点で最新の更新プログラムを適用
指定したソフトウェアのアンインストール	メーカーがプリインストールしたもののうち発注者が指定したもの

(3) ソフトウェアのインストールと設定

項目	設定内容
オフィスソフト	Word、Excel、PowerPoint のみインストールする 設定作業時点で最新の更新プログラムを適用
ウイルス対策ソフト	ユーザ登録を含む
環境復元ソフト	別途指定
Adobe Acrobat Reader DC	設定作業時点での最新版を導入

(4) 付属品の設定

項目	設定内容
キャリーバッグ	コンピュータ名を記載したネームタグを取りつける

8. 納品物

(1) 調達物品一式

- ・ 端末本体および付属品一式をキャリーバッグに格納した状態で納品すること。
- ・ 保証書やマニュアル類は別途取り纏めて納品すること。
- ・ 段ボール等の梱包材は受注者が処分すること。

(2) リカバリメディア（正副2セット）

- ・ 端末本体を工場出荷状態に戻すことができる媒体を用意すること。

(3) ソフトウェアインストール媒体（正副2セット）

- ・ 工場出荷状態から別途インストールが必要なソフトウェアをインストールするための媒体を用意すること。

(4) 機材リスト（電子データおよび紙媒体各1部）

- ・ 端末本体のコンピュータ名、製造番号（シリアル番号）、ソフトウェアのプロダクトキー（ライセンスキー）、無線 LAN の MAC アドレスの一覧表を Excel ファイルで作成すること。

(5) 復元作業手順書（電子データおよび紙媒体各1部）

- ・ リカバリメディアによる工場出荷状態への復元手順を記載すること。

- (6) ソフトウェアインストール手順書（電子データおよび紙媒体各1部）
- ・ 工場出荷状態への復元後にインストールが必要となるソフトウェアのインストール方法および設定方法を記載すること。

9. 支払条件

発注者による納入物品の検査の結果合格した場合、発注者は受注者からの請求に基づき、契約書に定められた額を支払います。

以上

第3 経費に係る留意点

1. 経費の積算に係る留意点

経費の積算に当たっては、調達仕様書に規定されている業務の内容を十分理解したうえで、必要な経費を積算してください。

なお、落札者には「第1 入札手続き」の13.のとおり入札金額内訳書の提出を求めますので、業務内容を踏まえた費用内訳と適切な単価等の設定をお願いいたします。

(1) 経費の費目構成

当該業務の実施における経費の費目構成は、以下のとおりです。

項番	費目	数量	単位	単価（税抜）	小計
1	タブレット型パソコン	250	台	応札者が設定	
2	スタイラスペン	250	個	応札者が設定	
3	キャリーバッグ	250	個	応札者が設定	
4	オフィスソフト	250	本	応札者が設定	
5	ウイルス対策ソフト(5年)	250	本	応札者が設定	
6	環境復元ソフト(5年)	250	本	応札者が設定	
7	設定・調整費	1	式	応札者が設定	

2. 請求金額の確定の方法

納入物品の検査の結果合格した場合、発注者は受注者からの請求に基づき、契約書に定められた額を支払います。

3. その他留意事項

受注者の責によらない止むを得ない理由で、業務量を増加する場合には、機構と協議の上、両者が妥当と判断する場合に、契約変更を行うことができます。受注者は、このような事態が起きた時点で速やかに機構担当者と相談して下さい。

第4 契約書（案）

売買契約書

1. 件名 JICA 二本松訓練用タブレット端末の調達業務
2. 仕様・数量 附属書Ⅰ「業務仕様書」及び附属書Ⅱ「契約金額内訳書」のとおり
3. 契約金額 金 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
(内 消費税及び地方消費税の合計額 〇〇〇, 〇〇〇円)
4. 納入期限 2021年3月26日
5. 納入場所 福島県二本松市永田字長坂4-2
独立行政法人国際協力機構 二本松青年海外協力隊訓練所
6. 契約保証金 免除

独立行政法人国際協力機構 青年海外協力隊事務局 二本松青年海外協力隊訓練所
契約担当役 所長 富安 誠司（以下「発注者」という。）と、株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇
〇 代表取締役 〇〇〇〇〇〇（以下「受注者」という。）とは、頭書記載の物品名の売
買について、以下の各条項により売買契約（以下「本契約」という。）を締結する。

（信義、誠実の義務）

第1条 発注者及び受注者は、おのおの対等な立場において互いに協力し、信義を守
り、誠実に本契約を履行しなければならない。

（契約の目的）

第2条 受注者は、附属書Ⅰ「業務仕様書」に記載する物品（以下「契約物品」という。）
を、頭書記載の納入期限内に、頭書記載の納入場所において発注者に納入するもの
とし、発注者は頭書契約金額を支払うものとする。

（権利義務の譲渡等）

第3条 受注者は、本契約の地位又は本契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲
渡し、又は継承させてはならない。ただし、あらかじめ書面による発注者の承諾を
得たときは、この限りでない。

(納品)

第4条 受注者は、契約物品を納入するときは、必要な項目を記載した納品書を発注者に提出しなければならない。

- 2 受注者は、契約物品を納入するときは、あらかじめ指定された場合を除き、一括して納入しなければならない。ただし、発注者が認める場合には、分割して契約物品を納入することができる。

(検査)

第5条 発注者は、前条第1項の規定により受注者から納入があったときは、その日から起算して10営業日（営業日とは国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日及び12月29日から1月3日までの日を除く月曜日から金曜日までの日をいう。）以内に検査を行わなければならない。

- 2 受注者は、前項の検査に合格しないときは、直ちにこれを修補又は代替品を納入し、再度発注者の検査を受けなければならない。
- 3 契約物品のうち、公的検査を受ける必要のある物品は、受注者が費用を負担し当該検査を受け、これに合格したものでなければならない。
- 4 契約物品のうち、物品目録に輸出梱包を施すことが規定されている物品は、規定に従い、輸出梱包を施さなければならない。
- 5 契約物品のうち、物品目録に輸出貿易管理令及び輸出に関するその他法令により、輸出申告書類として必要な許可書及び証明書等を取得することが規定されている物品は、規定に従い、必要な書類等を取得し、発注者に提出しなければならない。

(減価採用)

第6条 発注者は、前項の検査に合格しなかった契約物品について、その瑕疵の程度が軽微であり、かつ、使用上支障がないと認めるときは、契約金額を減額して採用することができる。

- 2 前項の規定により減額する金額については、発注者と受注者が協議の上、これを定めるものとする。

(所有権の移転及び危険負担)

第7条 契約物品の所有権は、検査に合格した時に受注者から発注者に移転し、同時に当該物品は、発注者に引渡されたものとする。

- 2 前項の規定により所有権が移転する前に生じた契約物品についての損害は、受注者の負担とする。

(瑕疵担保)

第8条 受注者は、納入した契約物品に品質不良、変質、数量の不足その他の瑕疵があるときは、前条の所有権の移転の日から1年間、その補修、引換え、補足又はこれに代えて若しくは併せて損害賠償の責めを負うものとする。

(納入期限の延長)

第9条 受注者は、受注者の責に帰することができない理由により、納入期限内に契約物品を納入することができないときは、発注者に対して遅滞なくその理由を明らかにした書面により納入期限の延長を申し出ることができる。この場合における延長日数は、発注者及び受注者で協議して、書面によりこれを定めるものとする。

(履行遅延の場合における損害の賠償)

第10条 受注者の責めに帰すべき理由により、納入期限までに契約物品を納入することができない場合において、納入期限後相当の期間内に契約物品を納入する見込みのあるときは、発注者は受注者に納入遅延により発生した損害の賠償を請求するとともに、契約物品の納入を請求することができる。

2 前項の遅延損害金の額は、契約金額から納入済みで第4条の検査合格部分に相応する金額を控除した額に、遅滞日数に応じ年2.8パーセントの割合で計算した額とする。

3 発注者の責に帰すべき理由により、発注者が支払義務を負う契約金額の支払が遅れた場合は、受注者は、未受領金額につき、遅延日数に応じ、年2.8パーセントの割合で計算した額の遅延利息の支払いを発注者に請求することができる。

(契約代金の支払)

第11条 受注者は、契約物品の納入が完了し、かつ第5条の検査に合格したときは、契約代金を請求することができる。

2 前項の規定にかかわらず、受注者は、契約物品を分割して納入し、第5条の検査に合格したときは、当該の納入物品に係る契約代金を請求することができる。ただし、別途一括して契約代金を支払うと定めたときは、この限りではない。

3 発注者は、前2項の請求を受けたときは、その日から起算して30日以内に、契約代金を支払わなければならない。

(発注者の解除権)

第12条 発注者は、受注者が次に掲げる各号のいずれかに該当するときは、催告を要せずして、本契約を解除することができる。

(1) 受注者の責に帰すべき事由により、本契約の目的を達成する見込みがないと明らかに認められるとき。

(2) 受注者が本契約に違反し、その違反により本契約の目的を達成することができないと認められるとき。

(3) 受注者が第14条第1項に規定する事由によらないで本契約の解除を申し出、本契約の履行を果たさないとき。

(4) 受注者が本契約の履行中に、発注者から競争参加資格停止等の措置を受けたとき。

(5) 第16条第1項各号のいずれかに該当する行為があったとき。

- (6) 受注者に前号以外の不正な行為があったとき。
 - (7) 受注者に仮差押又は仮処分、差押、競売、破産、民事再生、会社更生又は特別清算等の手続開始の申立て、支払停止、取引停止又は租税滞納処分等の事実があったとき。
 - (8) 受注者が「独立行政法人国際協力機構関係者の倫理等ガイドライン」に違反したとき。
 - (9) 受注者が、次に掲げる各号のいずれかに該当するとき、又は次に掲げる各号のいずれかに該当する旨の新聞報道、テレビ報道その他報道（ただし、日刊新聞紙等、報道内容の正確性について一定の社会的評価が認められている報道に限る。）があったとき。
 - イ 役員等が、暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、総会屋、社会運動等標榜ゴロ、特殊知能暴力集団等（各用語の定義は、独立行政法人国際協力機構反社会的勢力への対応に関する規程（平成 24 年規程（総）第 25 号）に規定するところにより、これらに準ずる者又はその構成員を含む。以下「反社会勢力」という。）であると認められるとき。
 - ロ 役員等が暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者であると認められるとき。
 - ハ 反社会的勢力が経営に実質的に関与していると認められるとき。
 - ニ 法人である受注者又はその役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、反社会的勢力を利用するなどしているとき。
 - ホ 法人である受注者又はその役員等が、反社会的勢力に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に反社会的勢力の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
 - ヘ 法人である受注者又はその役員が、反社会的勢力であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき。
 - ト 法人である受注者又はその役員等が、反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。
 - チ 受注者が、再委託、下請負又は物品購入等にかかる契約に当たり、その相手方がイからトまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。
 - リ 受注者が、イからトまでのいずれかに該当する者を再委託、下請負又は物品購入等にかかる契約の相手方としていた場合（前号に該当する場合を除く。）に、発注者が受注者に対して当該契約の解除を求め、受注者がこれに従わなかったとき。
 - ヌ その他受注者が、東京都暴力団排除条例又はこれに相当する他の地方公共団体の条例に定める禁止行為を行ったとき。
- 2 前項の規定により本契約が解除された場合（前項第 5 号の場合を除く。）は、受注者は発注者に対し契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額とする。）の 10 分の 1 に相当する金額を違約金として、発注者

の指定する期間内に発注者に納付しなければならない。この場合において、発注者の被った実損害額が当該違約金の額を超えるときは、発注者は、受注者に対して、別途、当該超過部分の賠償を請求することができる。

（発注者のその他の解除権）

第 13 条 発注者は、前条第 1 項に規定する場合のほか、その理由を問わず、少なくとも 30 日前に書面により受注者に予告通知のうえ、本契約を解除することができる。

2 前項の規定により本契約を解除した場合において、受注者が受注者の責に帰することができない理由により損害を受けたときは、発注者はその損害を賠償するものとする。賠償額は、受注者が既に支出し、他に転用できない費用に契約業務を完成したとすれば取得しえたであろう利益を合算した金額とする。

（受注者の解除権）

第 14 条 受注者は、発注者が本契約に違反し、その違反により業務を完了することが不可能となったときは、本契約を解除することができる。

2 前項の規定により本契約を解除した場合は、前条第 2 項の規定を準用する。

（解除に伴う措置）

第 15 条 発注者は、この契約が解除された場合においては、既に納入を受けた物品又は納入を受ける見込みがある物品についてはこれを検査し、検査に合格した物品については、引渡しを受けるものとする。

2 前項の引渡しを受けた場合は、発注者は、当該物品に係る契約代金を受注者に支払うものとする。

（重大な不正行為に係る違約金）

第 16 条 受注者が次に掲げる各号のいずれかに該当するときは、発注者の解除権行使の有無に関わらず、受注者は契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額とする）の 10 分の 2 に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に納付しなければならない。

（1）次のいずれかの目的により、受注者の役職員又はその指図を受けた者が刑法（明治 40 年法律第 45 号）第 198 条（贈賄）又は不正競争防止法（平成 5 年法律第 47 号）第 18 条（外国公務員等に対する不正の利益の供与等の禁止）に違反する行為を行い刑が確定したとき。また、受注者が同条に相当する外国の法令に違反する行為を行い、同国の司法機関による確定判決又は行政機関による最終処分がなされたときも同様とする。

ア 本契約の業務の実施にかかる便宜を得る目的

イ 本契約の業務の実施の結果を受けて形成された事業の実施を内容とする契約の受注又は事業の許認可の取得等にかかる便宜を得る目的（本契約の履行期間中に違反行為が行われ、又は本契約の経費若しくは対価として支払を受けた金銭を原資として違反行為が行われた場合に限る。）

- (2) 受注者又は受注者の意を受けた関係者が、本契約の業務に関し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号）（以下、「独占禁止法」）第 3 条、第 6 条又は第 8 条に違反する行為を行い、公正取引委員会から独占禁止法第 7 条又は同法第 8 条の 2（同法第 8 条第 1 号若しくは第 2 号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を受け、又は第 7 条の 2 第 1 項（同法第 8 条の 3 において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金の納付命令を受け、当該納付命令が確定したとき。
- (3) 公正取引委員会が、受注者又は受注者の意を受けた関係者に対し、本契約の業務の実施に関して独占禁止法第 7 条の 2 第 18 項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
- (4) 受注者又はその意を受けた関係者（受注者又は当該関係者が法人の場合は、その役員又は使用人）が、本契約の業務の実施に関し、刑法第 96 条の 6（公契約関係競売等妨害）、独占禁止法第 89 条第 1 項又は同法第 90 条第 1 号及び第 2 号に違反する行為を行い刑が確定したとき。
- (5) 第 1 号、第 2 号及び前号に掲げるいずれかの違反行為があったことを受注者が認めたとき。ただし、発注者は、受注者が、当該違反行為について自主的な申告を行い、かつ発注者に協力して損害の発生又は拡大を阻止し、再発防止のため適切な措置を講じたときは、違約金を免除又は減額することができる。
- 2 受注者が前項各号に複数該当するときは、発注者は、諸般の事情を考慮して、同項の規定により算定される違約金の総額を減額することができる。ただし、減額後の金額は契約金額の 10 分の 2 を下ることではない。
- 3 前二項の場合において、発注者の被った実損害額が当該違約金の額を超えるとときは、発注者は、受注者に対して、別途、当該超過部分の賠償を請求することができるものとする。
- 4 前三項に規定する違約金及び賠償金は、第 12 条第 2 項に規定する違約金及び賠償金とは独立して適用されるものとする。
- 5 前各項の規定は、本契約による物品の納品・引渡が完了した後も引き続き効力を有するものとする。

（賠償金等の徴収）

- 第 17 条 受注者が本契約に基づく賠償金又は違約金を発注者の指定する期間内に支払わないときは、発注者は、その支払わない額に発注者の指定する期間を経過した日から契約金額支払いの日まで年 2.8 パーセントの割合で計算した利息を付した額と、発注者の支払うべき契約金額とを相殺し、なお不足があるときは追加徴収する。
- 2 前項の追加徴収をする場合は、発注者は、受注者から遅延日数につき年 2.8 パーセントの割合で計算した額の延滞金を徴収する。

（不正行為等に対する調査・措置）

- 第 18 条 受注者が、第 12 条第 1 項第 6 号又は第 16 条第 1 項各号に該当すると疑われ

る場合は、発注者は、受注者に対して内部調査を指示し、その結果を文書で発注者に報告させることができるものとする。

- 2 発注者は、前項の報告を受けたときは、その内容を詳細に確認し、不正等の行為の有無を判断するものとする。この場合において、発注者が審査のために必要であると認めるときは、受注者からの説明を求め、必要に応じ受注者の事業所に赴き検査を行うことができるものとする。
- 3 発注者は、第 12 条第 1 項第 6 号又は第 16 条第 1 項各号に該当する不正等の事実を確認した場合は、必要な措置を講じることができるものとし、その場合は、受注者名及び不正の内容等を公表することができるものとする。

（契約の公表）

第 19 条 受注者は、本契約の名称、契約金額並びに受注者の名称及び住所等が一般に公表されることに同意するものとする。

- 2 受注者が法人であって、かつ次の各号のいずれにも該当する場合には、前項に定める情報に加え、次項に定める情報が一般に公表されることに同意するものとする。

（1）発注者において役員を経験した者が受注者に再就職していること、又は発注者において課長相当職以上の職を経験した者が受注者の役員等として再就職していること

（2）発注者との取引高が、総売上高又は事業収入の 3 分の 1 以上を占めていること

- 3 受注者が前項の条件に該当する場合に公表される情報は、以下のとおりとする。

（1）前項第 1 号に規定する再就職者に係る情報（氏名、現在の役職、発注者における最終職名）

（2）受注者の直近 3 ヶ年の財務諸表における発注者との間の取引高

（3）受注者の総売上高又は事業収入に占める発注者との間の取引高の割合

- 4 受注者が「独立行政法人会計基準」第 13 章第 6 節に規定する関連公益法人等に該当する場合には、受注者は、同基準第 13 章第 7 節の規定される情報が、発注者の財務諸表の付属明細書に掲載され一般に公表されることに同意するものとする。

（合意管轄）

第 20 条 本契約に関し、裁判上の紛争が生じた場合は、当該紛争の内容や形式如何を問わず、東京地方裁判所又は東京簡易裁判所を第一審の専属的管轄裁判所とする。

（準拠法）

第 21 条 本契約は、日本国の法律に準拠し、同法に従って解釈されるものとする。

（契約外の事項）

第 22 条 本契約に定めのない事項又は本契約の条項について疑義が生じた場合は、必要に応じて発注者及び受注者が協議して、これを定める。

この契約の証として、本書 2 通を作成し、発注者及び受注者記名押印の上、各自 1 通を保有するものとする。

2021 年 00 月 00 日

発注者

福島県二本松市永田字長坂 4-2

独立行政法人国際協力機構

青年海外協力隊事務局

二本松青年海外協力隊訓練所

契約担当役

所 長 富安 誠司

受注者

様式集

<参考様式>

■入札手続に関する様式

- ① 各種書類受領書
- ② 競争参加資格確認申請書
- ③ 委任状
- ④ 入札書
- ⑤ 質問書
- ⑥ 辞退理由書

以上の参考様式のデータは、国際協力機構ホームページ「調達情報」→「調達ガイドライン、様式」→「様式 一般競争入札：総合評価落札方式（国内向け物品・役務等）」よりダウンロードできます。

(https://www.jica.go.jp/announce/manual/form/domestic/op_tend_evaluation.html)

なお、各様式のおもてには、以下の事項を記載してください。

- ・宛先：独立行政法人国際協力機構
青年海外協力隊事務局 二本松青年海外協力隊訓練所
契約担当役 所長 富安 誠司
- ・業務名称：JICA 二本松訓練用タブレット端末調達業務
- ・公告日：2020 年 12 月 28 日